



## **Reglement betreffende de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen verlenging**

### **De provincieraad van Limburg**

Gelet op volgende doelstellingen en actie van het provinciaal beleid 2006-2012:

- strategische doelstelling SD 06.1 - het faciliteren van de verdere ontwikkeling van een kwalitatief duurzaam toeristisch product
- operationele doelstelling 2012110042 - stimuleren van innovatieve duurzame toeristische productontwikkeling
- actie 01 - toeristische productlijnen

Gelet op het "Reglement betreffende de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen" d.d. 21 januari 2009 en gewijzigd op 21 april 2010;

Gelet op de geldigheidsduur van hogervermeld reglement tot 31 december 2012;

Overwegende dat de continuïteit bij de legislatuurovergang verzekerd moet blijven;

Gelet op de kredieten beschikbaar onder artikel 2012 5600007 640 "Subsidiering Limburgse toeristische productlijnen" van het provinciebudget;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 2002 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en de normen voor reservevorming, en latere wijzigingen op dit besluit;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 1996 betreffende de herkenbaarheid van het provinciebestuur in provinciale subsidiereglementen;

Gelet op artikel 42 van het provinciedecreet;

**BESLUIT**

**Artikel 1**

De geldigheidsduur van het "Reglement betreffende de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen" wordt met één jaar verlengd tot en met 31 december 2013.

Hasselt d.d. 2012-11-21

(1)  
De provinciegriffier,

  
Renata Camps

(1)  
De voorzitter,

  
Jos Claessens

Nota: 1  
Minuut: 1  
Afschriften: 2

Kenmerk  
124.01.13/S2012N077296  
Dossier  
2012N018681  
Bijlagen

BESLUIT VAN 21 JANUARI 2009  
Gewijzigd: 21 april 2010

De provincieraad van Limburg,

Gelet op het provincieraadsbesluit d.d. 2007-03-21 houdende de vaststelling van het reglement betreffende de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen, dat eindigt op 31 december 2008;

Gelet op het Strategisch Toeristisch Actieplan 2007-2012 goedgekeurd door de provincieraad in zitting van 2007-11-21;

Gelet op de regionale Strategische Toeristische Actieplannen van de toeristische regio's, nl. het STAP-Maasland 2008-2013, het STAP-Limburgse Kempen 2008-2013, het STAP-Voerstreek 2008-2013 en het STAP-Haspengouw 2007-2013;

Overwegende dat de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen voldoende kadert binnen of raakpunten heeft met bovenvermelde actieplannen;

Overwegende dat het wenselijk is om verder te gaan met de provinciale ondersteuning van toeristische productlijnen die een uitvoering geven aan het STAP 2007-2013 en de regionale Strategische Toeristische Actieplannen van de toeristische regio's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van toeristisch-recreatieve projecten en strategische plannen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 2002 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en de normen voor reservevorming en latere wijzigingen op dit besluit;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 1996 betreffende de herkenbaarheid van het provinciebestuur in provinciale subsidiereglementen;

Gelet op de kredieten beschikbaar onder artikel 560 0007/640 00 "Subsidiëring Limburgse toeristische productlijnen" van het provinciebudget voor de subsidiëring van Limburgse toeristische productlijnen;

Gelet op artikel 42 van het provinciedecreet;

## **BESLUIT**

### **I VOORWERP VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT**

#### **Artikel 1: doel en doelgroep**

Binnen de perken van het jaarlijkse vastgestelde budget kan de deputatie een subsidie verlenen aan gemeenten die een samenwerkingsverband afsloten, verenigingen zonder winstoogmerk met een toeristisch-recreatieve doelstelling en VVV's voor de ondersteuning van toeristische productlijnen die een uitvoering geven aan het STAP 2007-2012 en aan de bovenvermelde regionale Strategische Toeristische Actieplannen van de toeristische regio's.

### **II VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIETOEKENNING**

#### **Artikel 2: voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager voldoen aan de volgende voorwaarden:

- behoren tot één van de doelgroepen vermeld in artikel 1 van dit reglement

- de toestemming van de betrokken eigenaar(s) voor de projectrealisatie hebben verkregen
- indien de aanvrager een VVV of een vereniging zonder winstoogmerk met een toeristisch-recreatieve doelstelling is, moet deze de toestemming van de betrokken gemeente(n) hebben verkregen
- voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen van gelijkaardige of andere subsidies van de provincie Limburg.

### **Artikel 3: voorwaarden waaraan het project inhoudelijk moet voldoen**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project:

- kaderen binnen het STAP 2007-2012 en de regionale Strategische Toeristische Actieplannen, nl. het STAP-Maasland 2008-2013, het STAP-Limburgse Kempen 2008-2013, het STAP-Voerstreek 2008-2013 en het STAP-Haspengouw 2007-2013. Deze plannen kunnen geraadpleegd worden op volgend adres: Cel Toerisme, Directie Ruimte, provincie Limburg, Provinciehuis, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt
- indien het project vergunningsplichtig is: vergund zijn.

Bovendien moet het project ook voldoen aan één of meer van de volgende voorwaarden:

- bijdragen tot de ontsluiting van een Limburgse regio (uitbouw van regionale onthaalcentra, bewegwijzering, ...)
- de attractiewaarde van een Limburgse regio verhogen
- een imagobevorderende promotie voeren
- de organisatie van één of meer toeristische evenementen inhouden die tot doelstelling hebben om een specifieke regio te promoten zoals bepaald in artikel 1 van het reglement.

### **III INDIENING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

#### **Artikel 4: de wijze en het adres van de indiening van de aanvraag**

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie kan op de volgende wijze gebeuren:

- per post
- aangetekend
- afgeven tegen ontvangstbewijs.

Digitale documenten, die deel uitmaken van het aanvraagdossier, mogen bovendien per e-mail worden ingediend.

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

Cel Toerisme  
 Directie Ruimte  
 provincie Limburg  
 Provinciehuis  
 Universiteitslaan 1  
 3500 HASSELT  
 Tel. 011 23 74 28  
 E-mail [toerisme@limburg.be](mailto:toerisme@limburg.be)  
 Website [www.limburg.be/subsidies](http://www.limburg.be/subsidies)

### **Artikel 5: documenten in te dienen bij de aanvraag**

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten in 1 exemplaar ingediend worden:

- een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier
- een gedetailleerde begroting van de inkomsten en uitgaven van het project
- de balans en resultatenrekening van het laatste goedgekeurde rekeningjaar
- het bewijs dat de nodige vergunningen verkregen werden indien het project vergunningsplichtig is
- indien de aanvrager een rechtspersoon is: de statuten.

Het aanvraagformulier kan op het adres vermeld in artikel 4 opgevraagd worden of kan van de website worden gehaald.

### **TOETSING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

#### **Artikel 6: toetsing op volledigheid**

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de vraag om zijn aanvraag te vervolledigen door de ontbrekende documenten/gegevens alsnog in te dienen. De subsidieaanvraag wordt slechts verder behandeld na indiening van alle ontbrekende documenten/gegevens. De ontvangst van deze ontbrekende documenten/gegevens wordt meteen bevestigd.

#### **Artikel 7: toetsing op inhoud**

De aanvraag wordt getoetst aan alle bepalingen vermeld in het reglement, in het bijzonder artikel 2, 3 en 10 van dit reglement.

Iedere aanvraag wordt hierbij beoordeeld op basis van:

- de inpasbaarheid van het project in het STAP 2007-2012 en de regionale Strategische Toeristische Actieplannen, nl. het STAP-Maasland 2008-2013, het STAP-Limburgse Kempen 2008-2013, het STAP-Voerstreek 2008-2013 en het STAP-Haspengouw 2007-2013
- de intrinsieke waarde van het project
- de promotiewijze
- de haalbaarheid
- de reikwijdte of uitstraling
- de ingestuurde projectbegroting.

Er wordt hierbij voorkeur gegeven aan projecten die in aanmerking komen voor Europese cofinanciering.

#### **Artikel 8: toetsing op krediet**

Indien de kredieten die in het budget voor dit reglement zijn ingeschreven, uitgeput zijn, komt de aanvraag voor het lopende budgetjaar niet meer in aanmerking voor toekenning. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

De aanvrager zal ook worden gevraagd of hij zijn aanvraag wenst te behouden voor het volgende budgetjaar. In bevestigend geval moet geen nieuwe aanvraag worden ingediend, doch kan een hertoetsing van de aanvraag gebeuren. Tevens kan dan gevraagd worden om verouderde documenten/gegevens te actualiseren.

#### **Artikel 9: besluitvorming over de subsidieaanvraag**

De deputatie beslist binnen een termijn van 120 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag bij de Cel Toerisme – of in voorkomend geval vanaf de ontvangst van de ontbrekende documenten/gegevens bedoeld in artikel 6 van dit reglement - of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend. De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

### **V BEREKENING [BRA1] VAN HET SUBSIDIEBEDRAG**

#### **Artikel 10: bepaling van het subsidiebedrag**

De subsidie bedraagt maximaal 85 % van de gemaakte subsidiabele kosten.

Er moet steeds een eigen financiering door de subsidietrekker zijn van minimaal 15 % van de totale kosten; het totale aandeel van provinciale en andere subsidies in de projectfinanciering mag maximaal 85 % bedragen.

Volgende kosten komen voor subsidiëring in aanmerking:

- de kosten voor de ontsluiting van een regio (de uitbouw van regionale onthaalcentra, bewegwijzering, ...)
- de kosten voor de verhoging van de attractiewaarde van een regio
- de kosten voor imagobevorderende promotie
- de kosten voor communicatie van projecten en de organisatie van toeristische evenementen die tot doelstelling hebben om een specifieke regio te promoten zoals bepaald in artikel 1 van het reglement
- btw, tenzij deze recupereerbaar is.

Enkel de projectkosten die niet gefinancierd werden, of gefinancierd zullen worden, via andere (provinciale of niet-provinciale) subsidiemogelijkheden komen in aanmerking voor subsidiëring.

#### **Artikel 11: maximumsubsidiebedrag**

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 100 000,00 euro per aanvraag.

### **VI BETALING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG**

#### **Artikel 12: wijze van betaling**

Het toegekende subsidiebedrag wordt in twee schijven betaald.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt betaald nadat de voorwaarden tot betaling van het voorschot vermeld in artikel 13 van dit reglement zijn vervuld.

Het saldo wordt betaald nadat de voorwaarden tot betaling van het saldo vermeld in artikel 14 van dit reglement zijn vervuld.

#### **Artikel 13: voorwaarden tot betaling van het voorschot**

Een voorschot van 50 % van de toegekende subsidie wordt betaald bij de toekenning na indiening van een volledige subsidieaanvraag met alle bijbehorende documenten zoals vermeld in artikel 5 van dit reglement.

#### **Artikel 14: voorwaarden tot betaling van het saldo**

Binnen een termijn van 3,5 jaar na de toekenning moet een aanvraag tot betaling van het subsidiesaldo samen met de volgende documenten worden ingediend:

- een betalingsaanvraag met de bijbehorende financiële verantwoordingsstukken, namelijk een overzichtelijke afrekening van de ontvangsten en uitgaven van het project met daarbij de gebundelde kopieën van facturen, betalingsbewijzen van de gemaakte kosten alsook alle andere relevante financiële verantwoordingsstukken.

Het subsidiesaldo wordt zo spoedig mogelijk betaald na ontvangst van bovenvermelde documenten bij de Cel Toerisme. Deze betaling is voorwerp van een afzonderlijke beslissing van de deputatie. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing.

### **VII VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE**

#### **Artikel 15: verplichtingen na de toekenning**

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- bij alle promotionele activiteiten met betrekking tot het gesubsidieerde project het logo van de provincie Limburg te gebruiken; ook op de gesubsidieerde infrastructuur of uitrusting moet dit logo worden aangebracht en in publicaties moet tevens de vermelding "met financiële steun van de provincie Limburg" worden opgenomen
- het ontvangen subsidiebedrag niet aan te wenden voor reservevorming; dit is niet van toepassing indien de aanvraag uitgaat van gemeenten die een samenwerkingsverband afsloten of indien de aanvraag een investeringssubsidie betreft
- de deputatie onmiddellijk op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen van het project
- het project binnen 3 jaar na de subsidietoekenning te realiseren.

Uitzonderlijk kan de deputatie beslissen tot een verlenging van de realisatietermijn voor een bepaalde duur, waarbij automatisch ook de termijn tot indiening van de betalingsaanvraag vermeld in artikel 14 van dit reglement met een zelfde duur wordt verlengd. Hiertoe moet de subsidietrokker een gemotiveerde aanvraag indienen bij de Cel Toerisme met opgave van de duur van de gewenste verlenging.

## **VIII CONTROLE EN SANCTIES**

### **Artikel 16: controle op de aanwending van de toegekende subsidie**

De provincie heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie op de aanwending van de hem in het kader van dit reglement toegekende subsidie. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de provincie Limburg te aanvaarden.

### **Artikel 17: sancties**

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de provincie het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet-uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door de deputatie de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de provincie Limburg.

## **IX SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 18: inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2009 en eindigt op 31 december 2012.

### **Artikel 19: opheffings- en overgangsbepalingen**

Alle subsidieaanvragen die in het kader van dit reglement werden ingediend zullen na 31 december 2012 ook i.h.k.v. dit reglement verder behandeld worden.

Subsidieaanvragen die werden ingediend in het kader van het "reglement betreffende de subsidiëring van Limburgse toeristische productielijnen" vastgesteld bij provincieraadsbesluit d.d. 2007-03-21, en die per 31 december 2008 nog niet afgehandeld zijn, worden verder behandeld overeenkomstig de bepalingen van het reglement waarbinnen ze werden ingediend.

### **Artikel 20: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden**

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door de deputatie.

Hasselt d.d. 2009-01-21

De provinciegriffier,  
Renata Camps

De voorzitter,  
Jos Claessens

